

Handläggare
Emma Thun
Telefon: 08-50811819**Till**
Servicenämnden 2025-06-03

Delegationsordning, revidering 2025

Revidering av delegationsordning för servicenämnden 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att fastställa delegationsordningen enligt serviceförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Serviceförvaltningen har reviderat delegationsordningen som senast fastställdes november 2023. Ändringarna består av följande

- Hänvisning till administrativa avdelningen har ändrats till avdelningen för verksamhetsstöd
- Information om personalchef har uppdaterats
- Delegat administrativ chef har ersatts av avdelningschef verksamhetsstöd, avdelningschef eller förvaltningschef
- Justering av delegat från dataskyddshandläggare till enhetschef på punkt 2.7-2
- Tillägg av nya ärenden, enligt tabell på sista sidan i detta dokument.
- Mindre omformuleringar och förtydliganden av befintliga ärenden.

Ändringarna har föranletts av organisationsförändring 2024 där administrativa avdelningen och utvecklingsavdelningen slogs ihop till avdelningen för verksamhetsstöd. Tillägg av nya punkter har tillkommit på anvisning av stadsledningskontoret samt dataskyddshandläggare.

Till ärendet bifogas två versioner av delegationsordningen, en version med full spårning av ändringar från föregående version och en renskriven slutlig version.

Bakgrund

Kommunallagen (KL) 6 kap 37§ innehåller bestämmelser som medger en nämnd att delegera beslutanderätten till nämndledamöter och tjänstepersoner.

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

I delegationsordningen redovisas till vem nämnden har delegerat beslutanderätten för vissa ärenden.

Syftet med delegering av beslutanderätt har huvudsakligen två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden
- Att möjliggöra effektivare verksamhet genom tydligare och kortare beslutsvägar och därmed snabbare handläggning.

Ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende, eller i en viss grupp av ärenden.

Serviceförvaltningen har reviderat delegationsordningen som senast fastställdes november 2023. Ändringarna består av följande

- Hänvisning till administrativa avdelningen har ändrats till avdelningen för verksamhetsstöd
- Information om personalchef har uppdaterats
- Delegat administrativ chef har ersatts av avdelningschef verksamhetsstöd, avdelningschef eller förvaltningschef
- Justering av delegat från dataskyddshandläggare till enhetschef på punkt 2.7-2
- Tillägg av nya ärenden, enligt tabell på sista sidan i detta dokument.
- Omformuleringar och förtydliganden av befintliga ärenden

Ändringarna har föranletts av organisationsförändring 2024 där administrativa avdelningen och utvecklingsavdelningen slogs ihop till avdelningen för verksamhetsstöd. Tillägg av nya punkter har tillkommit på anvisning av stadsledningskontoret samt dataskyddshandläggare.

Till ärendet bifogas två versioner av delegationsordningen, en version med full spårning av ändringar från föregående version och en renskriven slutlig version.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för verksamhetsstöd.

Förvaltningens förslag

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning enligt förvaltningens förslag.

Charlotte Goliath
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Bilagor

1. Delegationsordning för servicenämnden 2025
2. Ändringsspårad delegationsordning för servicenämnden 2025

Ärendegrupp	Ärende	Lägsta delegat	Anmälan/verkställighet	Kommentar	Lagrum etc.
1.1.3-4 Utföra internt ledningsarbete	Utse ersättare för <ul style="list-style-type: none"> • Dataskyddsombud • Informationssäkerhetssamordnare 	Avdelningschef	Verkställighet		
2.2.2-7 Hantera kostnader	Bevilja flygresor i tjänsten för anställd	Förvaltningschef	Anmäls		<ul style="list-style-type: none"> • Rese- och mötespolicy för Stockholms stad
2.7-3 Hantera säkerhetsfrågor	Fatta beslut om att informera registrerad om personuppgiftsincident	Enhetschef	Verkställighet	Vid hög risk för den registrerade	<ul style="list-style-type: none"> • Dataskyddsförordningen
2.7-4 Hantera säkerhetsfrågor	Godkänna eller avslå resultat (risker och åtgärder) efter genomförd konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen	Enhetschef*	Verkställighet*	*Om beslut går emot dataskyddsombudets rekommendation ska istället avdelningschef fatta beslut och beslutet anmäls till nämnd	<ul style="list-style-type: none"> • Dataskyddsförordningen
2.7-5 Hantera säkerhetsfrågor	Besluta om begäran om förhandssamråd med Integritetsskyddsmyndigheten i samband med konsekvensbedömning	Avdelningschef	Verkställighet	Efter samråd med dataskyddsombud	<ul style="list-style-type: none"> • Dataskyddsförordningen
2.8-9 Redovisa och förvalta information	Besluta om att ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Enhetschef	Verkställighet		<ul style="list-style-type: none"> • Dataskyddsförordningen
2.8-11 Redovisa och förvalta information	Tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Lämna ut i enlighet med begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) Besluta om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	a) Enhetschef b) Enhetschef	a) Verkställighet b) Anmäls		<ul style="list-style-type: none"> • Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data
2.7-12 Redovisa och förvalta information	Lämna yttrande vid tillsyn från granskande myndighet	Förvaltningschef	Anmäls	Exempel på granskande myndigheter: <ul style="list-style-type: none"> • Justitieombudsmannen (JO) • Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) 	

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2025-05-07